

Wymagania edukacyjne z katechezy dla klas I – VIII

1. Każdy uczeń zobowiązany jest posiadać: podręcznik (kl. III – VIII), zeszyt ćwiczeń (klasy I – VI) lub zeszyt przedmiotowy (klasy VII – VIII)
2. Uczeń ma prawo do zgłoszenia dwukrotnego zgłoszenia nieprzygotowania w ciągu semestru – bez negatywnych konsekwencji. Nieprzygotowania nie podlegają systemowi przechodniemu. Jeżeli uczeń z jakiegoś ważnego powodu nie mógł się przygotować, a wykorzystał już możliwość dwukrotnego zgłoszenia nieprzygotowania, może przynieść pisemne usprawiedliwienie rodzica lub opiekuna prawnego.
Nieprzygotowanie uczeń ma obowiązek zgłosić zaraz na początku lekcji, po sprawdzeniu obecności. Brak zgłoszenia niewykonanej pracy domowej wiąże się z konsekwencją oceny niedostatecznej.
Ocenę niedostateczną, z pracy domowej można poprawić raz w semestrze jednak nie później niż na następnej lekcji. Chyba, że z uzasadnionej przyczyny uczeń nie mógł być obecny wtedy może poprawić ją jak tylko powróci do szkoły. Brak przygotowania spowodowany dłuższą absencją rozpatruje się indywidualnie na podstawie WSO Zespołu Szkół nr 1 w Konstancinie – Jeziornie.
- Uczniowie mający problemy w opanowaniu materiału mogą uczestniczyć w konsultacjach odbywających się po lekcjach, w/g ustalonego harmonogramu.
3. Uczeń jest zobowiązany do starannego prowadzenia zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego.
4. Na lekcji uważnie wsłuchuje się w tok lekcji: w razie nieuwagi z jego strony nauczyciel może poprosić ucznia o zreferowanie bieżącego tematu. Brak wiedzy z tego zakresu skutkuje u ucznia oceną niedostateczną.
5. Prace klasowe, są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; kartkówki mogą być niezapowiedziane.
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie, pracy klasowej musi ją zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak najpóźniej 2 tygodnie po powrocie ze szkoły. Jeśli nie zaliczy, otrzymuje ocenę niedostateczną. Ma również prawo do poprawy sprawdzianów, jeśli uzyska ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną. Dla kartkówek nie przewiduje się możliwości poprawy.
7. Na lekcji obowiązuje zaangażowanie, cisza, dyscyplina i koncentracja.

Systematyczne ocenianie ucznia obejmuje następujące obszary:

- prace domowe
- odpowiedzi ustne
- aktywność
- praca w grupie
- prowadzenie zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego

- znajomość tekstów modlitw przerabianych na danym poziomie
- sprawdziany, test i kartkówki
- prezentacje na wybrane tematy
- reprezentowanie Szkoły wobec środowiska lokalnego (np. parafia) przez czytania, śpiewy czy recytacje podczas liturgii
- udział w konkursach, przedstawieniach, akademiach
- różnorodne działania twórcze, w których uczeń prezentuje swoje pasje (zgodnie z naczelnym hasłem ujętym w podstawie programowej mającym na celu rozwijanie kreatywności i pobudzanie do kreatywnego działania).

Praktyki religijne **nie podlegają** ocenie.

Przy wystawieniu oceny końcowej można przyjąć następujące wyznaczniki:

- wiedza
- umiejętności
- systematyczność
- aktywność
- kreatywność
- samodzielność
- stosunek do przedmiotu

I. Prowadzenie i ocena zeszytów ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych:

1. Zeszyt ćwiczeń czy zeszyt przedmiotowy ucznia jest kontrolowany na bieżąco.
2. Zeszyt ćwiczeń czy zeszyt przedmiotowy może być sprawdzany pod kątem kompletności zapisów z lekcji, notatek, ich poprawności merytorycznej oraz estetyki.
3. Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie, zeszycie ćwiczeń za czas swojej nieobecności w szkole.
4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo zwolnić go z tego obowiązku lub określić, które partie notatek może pominąć.
5. Podczas kontroli zeszytów nie wszystkie prace ucznia muszą być oceniane.

II. Zadawanie i ocenianie prac domowych:

1. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne odrabianie prac domowych.
2. Przy zadawaniu pracy domowej nauczyciel określa wymagania związane z jej wykonaniem: termin i sposób.
3. Nauczyciel sprawdza wykonanie pracy domowej zgodnie z wyznaczonym terminem.
4. Nieodrobienie pracy domowej zostaje odnotowane przez nauczyciela za pomocą oceny niedostatecznej.
5. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny po wykonaniu pracy w terminie ponownie wyznaczonym przez nauczyciela.

6. W uzasadnionym przypadku (częste nieodrabianie prac spowodowane zaniedbaniami, nieodpowiednim stosunkiem do przedmiotu, lekceważeniem obowiązków ucznia, brakiem systematyczności) nauczyciel może odmówić wyznaczenia drugiego terminu wykonania pracy domowej.

7. Ocenianie prac może nastąpić natychmiast po upływie terminu ich realizacji lub podczas kontroli zeszytów- zgodnie z umową dotyczącą konkretnej pracy.

III. Częstotliwość i ocena prac kontrolnych (dotyczy klas III – VIII):

1. W ciągu semestru obowiązuje minimum jedna pisemna praca kontrolna.
2. Nauczyciel sprawdza i ocenia te prace w terminie nieprzekraczającym 2 tygodnie od daty pisania pracy przez uczniów.
3. Wypracowania klasowe uczniów sprawdzane są według tych samych kryteriów, które obowiązują przy sprawdzaniu prac pisanych przez uczniów, jako praca domowa.

IV. Określenie sposobu poprawienia wyników z prac kontrolnych:

1. Uczeń ma obowiązek poprawienia oceny niedostatecznej i prawo poprawienia oceny dopuszczającej i dostatecznej z pracy kontrolnej w terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawa odbywa się na konsultacjach indywidualnych po wcześniejszym umówieniu z nauczycielem jej warunków.
2. Uczeń może poprawić takie wyniki jeden raz. W uzasadnionym przypadku po uzgodnieniu z nauczycielem może ponownie podjąć próbę poprawy.
3. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej brane są pod uwagę obydwie oceny.

V. Sposób przeliczania ocen cząstkowych na ocenę semestralną:

Każda ocena cząstkowa, którą otrzymuje uczeń, ma ustaloną wagę. Średnia ważona **wspiera** nauczyciela w podjęciu ostatecznej decyzji przy wystawieniu oceny śródrocznej i oceny na koniec roku. Nauczyciel bierze również pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, systematyczne podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności zdobyte w **ciągu całego** semestru i roku szkolnego.

VI. Zasada ustalania oceny rocznej:

Ocena roczna jest wystawiona na podstawie pracy ucznia przez obydwa semestry. Może być, więc zarówno wyższa, jak i niższa od oceny śródrocznej (o jedną) w zależności od wkładu pracy, opanowania umiejętności i postępów ucznia w drugim semestrze.

VI. Zasady informowania uczniów oraz ich rodziców o postępach i osiągnięciach ucznia:

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice otrzymują je do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Obowiązkiem ucznia jest zwrot pracy.
4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z wychowawcami oraz podczas tzw. „dni otwartych”.
5. Zasady informowania uczniów i rodziców o grożących ocenach niedostatecznych określają przepisy nadrzędne (STATUT SZKOŁY).
6. Po zakończeniu I semestru wyniki klasyfikacji śródrocznej są podawane do wiadomości rodzicom podczas zebrania.

VII Zasady postępowania wobec uczniów dysfunkcyjnych:

1. Ocenianie prac pisemnych i sprawdzianów przy uwzględnieniu zaleceń z PPP, np. pomijanie zawartości graficznej czy ortograficznej prac.
2. Wydłużony czas pracy podczas pisania prac kontrolnych.
3. Indywidualne podejście do ucznia, powtarzanie partii materiału.
4. Możliwość sprawdzania poziomu wiedzy w formie ustnej bez obecności innych uczniów klasy, jeśli istnieje ryzyko braku tolerancji z ich strony, próby ośmieszenia wobec odpowiadającego - mimo wcześniejszych działań zapobiegawczych ze strony nauczyciela sprawdzającego poziom wiedzy.
5. Zachęcanie, motywowanie ucznia dysfunkcyjnego do pracy mające na celu wyrównanie jego braków, a tym samym egzekwowanie pracy ucznia dokonywanej w środowisku domowym (np. zgodnie z zaleceniami PPP).

VIII Zasady postępowania wobec uczniów zdolnych:

1. Zadania dodatkowe.
2. Udział w konkursach przedmiotowych.
3. Kierowanie pracą w grupie.
4. Włączanie ucznia do pomocy przy prowadzeniu zajęć.
5. Zaangażowanie w przygotowanie uroczystości szkolnych, parafialnych czy misyjnych.