

## Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik chory jest zobowiązany pozostać w domu i niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracodawcę poprzez kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi nie powinni być angażowani w zajęcia opiekuńcze.
4. Każdy pracownik zostaje wyposażony w rękawiczki jednorazowe, maseczkę ochronną/przyłbicę oraz fartuch jednorazowy. Przy wejściu do Szkoły jest dozownik z płynem do dezynfekcji rąk. Odpowiedzialnym za wyposażenie pracowników Szkoły w środki ochrony oraz dostępność płynu do dezynfekcji jest kierownik gospodarczy.
5. W przypadku zdiagnozowania u pracownika objawów chorobowych, sugerujących zakażenie koronawirusem, jest on zobowiązany poddać się niezwłocznie izolacji.
6. Do tego celu jest przeznaczone pomieszczenie – sala nr 24 na I piętrze w nowej części budynku Szkoły.
7. W przypadku, kiedy objawy chorobowe, sugerujące zakażenie koronawirusem zostaną stwierdzone u nauczyciela lub pomocy nauczyciela, należy niezwłocznie poinformować dyrektora Szkoły i wstrzymać przyjęcia kolejnych grup do przedszkola.
8. Osoba, która powzięła informację o stwierdzeniu u pracownika objawów sugerujących zarażenie koronawirusem jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Piasecznie z/s Chylicach, ul. Dworska 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna; **tel:** (22) 756-46-20, 756-43-33, 737-09-29; **e-mail:** [piaseczno@psse.waw.pl](mailto:piaseczno@psse.waw.pl) i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

9. Osoba, która powzięła informację o stwierdzeniu u pracownika objawów sugerujących zarażenie koronawirusem jest zobowiązana również do powiadomienia kierownika gospodarczego.
10. Kierownik gospodarczy jest zobowiązany do ustalenia obszaru, w którym poruszał się pracownik, zamknięcia do tego obszaru dostępu innym pracownikom i zlecenia gruntownego sprzątnięcia i dezynfekcji ustalonego obszaru oraz innych przestrzeni szkolnych i powierzchni dotykowych przy zachowaniu wszelkich procedur bezpieczeństwa.
11. Sekretarz szkoły w porozumieniu z kierownikiem gospodarczym ustala niezwłocznie listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach Szkoły, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem.
12. Na drzwiach sekretariatu Szkoły umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym numer do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, do których należy zwrócić się w przypadku potrzeby konsultacji lub w celu uzyskania porady.
13. **Przy podejrzeniu zakażenia koronawirusem u dziecka w Szkole:**
  - 1) Osoba, która stwierdza u dziecka objawy chorobowe, takie jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Piasecznie z/s Chylicach, ul. Dworska 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna; tel: (22) 756-46-20, 756-43-33, 737-09-29; e-mail: piaseczno@psse.waw.pl lub służby medyczne stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, a następnie powiadomić rodziców dziecka i dyrektora Szkoły.
  - 2) Podczas rozmowy z rodzicem należy zobowiązać go do jak najszybszego przyjazdu do Szkoły oraz stosowanie się do zaleceń stacji sanitarno-epidemiologicznej lub zgłoszenie się z dzieckiem do najbliższego oddziału zakaźnego poprzez udanie się tam własnym samochodem.
  - 3) Do czasu odebrania dziecka przez rodziców lub służby medyczne, dziecko przebywa w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
  - 4) Osoba wyznaczona w kontakcie z dzieckiem chorym powinna mieć na sobie maseczkę, rękawiczki, fartuch oraz zachowywać wszelkie niezbędne środki ostrożności.

- 5) Dziecko powinno oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych dzieci – **gabinet pielęgniarki, a w przypadku braku możliwość skorzystania z gabinetu pielęgniarki – w świetlicy.**
- 6) Osoba, która powzięła informację o stwierdzeniu u dziecka objawów zarażenia koronawirusem, powiadamia następnie kierownika gospodarczego, który ustala obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, a następnie zarządza przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia tego obszaru oraz innych obszarów Szkoły oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności.
- 7) Sekretarz Szkoły w porozumieniu z nauczycielem ustala listy pracowników oraz dzieci obecnych w tym samym czasie i tej samej części / częściach obiektu, w których przebywało odizolowane dziecko.
- 8) Powiadamia się rodziców pozostałych dzieci, którzy mieli kontakt z chorym podopiecznym.

**DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**  
*mgr Paulina Karczmarczyk*